



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I
Politiche Sociali e Sviluppo Economico

DETERMINAZIONE N. 96 del 07-07-2020

Registro generale n. 588

**Oggetto: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO PER ANZIANI DI VIA MARINA, 29 A SIG.RA
b4f525ab826a0dfea57df69690770964 COLLOCATA UTILMENTE IN
GRADUATORIA DI CUI AL BANDO DI CONCORSO SPECIALE DEL 17/11/2014.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 07-07-2020

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott.ssa Lorena Marcelli

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.96, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 07-07-2020:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.96 del 07-07-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del _____ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- > **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- > **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che:

- sul BURAT Ordinario n. 15 del 20/4/2016, veniva pubblicata la graduatoria definitiva, formulata il 29/3/2016, di cui al bando di concorso speciale emanato il 17/11/2014 destinato ad anziani che avevano raggiunto il 70° anno di età e finalizzato all'assegnazione di alloggi di E.R.P. di proprietà dell'Ente siti in Via Marina, 29;

- nel rispetto della succitata graduatoria, con precedenti atti si disponeva l'assegnazione dei predetti alloggi, nel frattempo rilasciati e disponibili, ai cittadini collocati utilmente nelle prime cinque posizioni della stessa;

Tenuto conto del rilascio dell'alloggio ex S.B. sito nella palazzina per anziani di Via Marina, 29, alla scala B, int. 1, piano 1°, superficie convenzionale di mq 50,58, calcolata ai sensi dell'art. 13 della L. n. 392/1978, (foglio 47, sub 10, particella 2229) con relativo sgombero totale e restituzione chiavi in data 10/3/2020, come da nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 9432 del 10/3/2020;

Vista la relazione in data 25/6/2020 redatta dopo apposito sopralluogo dall'Ufficio Tecnico e consegnata all'Ufficio il giorno 7/7/2020, dalla quale si rileva che l'appartamento "è in possesso dei requisiti igienico sanitari necessari a garantire i parametri minimi per essere reso abitabile e può essere destinato a nuova assegnazione";

Dato atto che al sesto posto della suddetta graduatoria è posizionata la Sig.ra b4f525ab826a0dfea57df69690770964, (il nominativo è stato sostituito dall'insieme di numeri e lettere sopraindicato, a seguito del processo di pseudonimizzazione effettuato ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del GDPR n. 2016/679, per motivi di riservatezza) e che la stessa, dopo aver visionato il predetto alloggio, con nota del 27/2/2020, acquisita al prot. generale dell'Ente al n. 7967 del 27/2/2020, ha comunicato l'accettazione dello stesso nelle condizioni in cui si trova, dichiarandosi disponibile a provvedere direttamente a gli interventi di manutenzione ordinaria, accollandosi l'onere delle relative spese ed esonerando l'Ente da ulteriori adempimenti in merito;

Rilevato che l'Ufficio al fine di consentire l'esecuzione dei predetti lavori provvederà, contestualmente all'adozione del presente atto, alla consegna delle chiavi dell'appartamento all'interessata;

Riscontrato che, in base a quanto previsto dall'art. 12 della L.R. n. 96/96 e s.m.i., l'Ufficio ha accertato la persistenza dei requisiti in capo alla Sig.ra b4f525ab826a0dfea57df69690770964, come da documentazione agli atti del fascicolo,

Ritenuto pertanto doversi procedere all'assegnazione definitiva dell'alloggio di E.R.P. per anziani ex S.B. alla scala B, int. 1, piano 1°, con superficie convenzionale di mq 50,58, (foglio 47, sub 10, particella 2229) alla Sig.ra sopra indicata;

Vista la L.R. n. 96/96 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
Visto il T.U.E.L. n. 267/2000 ed in particolare l' art. 107;
Visto il D.Lgs.n.165/2001;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 9.1.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

Attesa la propria competenza ai sensi della Determina Dirigenziale I Settore n.20 /2020;

DETERMINA

1) Dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della L.241/90;

2)Assegnare definitivamente alla Sig.ra b4f525ab826a0dfea57df69690770964, (il nominativo è stato sostituito dall'insieme di numeri e lettere sopraindicato, a seguito del processo di di pseudonimizzazione effettuato ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del GDPR n. 2016/679, per motivi di riservatezza) collocata utilmente al 6° posto della graduatoria, di cui al bando di concorso speciale per anziani emanato il 17/11/2014, l'alloggio per anziani (ex S.B.) sito alla scala B, int. 1, piano 1°, superficie convenzionale mq 50,58, (foglio 47, sub 10, particella 2229) dell'edificio di Via Marina,29 di proprietà dell'Ente;

3)Dare atto che, in attesa della stipula del contratto di locazione, vengono consegnate alla predetta assegnataria, le chiavi dell'alloggio per consentire l'esecuzione dei lavori indicati in premessa, senza onere per l'Ente;

4)Inviare il presente provvedimento:

- alla Sig.ra b4f525ab826a0dfea57df69690770964;
- ai Settori III, II, IV e V dell'Ente per gli adempimenti inerenti e consequenziali ;
- all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;

5) Pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio "on line" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;

6) Dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la Dott.ssa Lorena Marcelli.

II FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Lorena Marcelli

